****

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

# Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

39 сесія VII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 червня 2018 р. м. Ніжин №39-39/2018

**Про внесення змін до рішення**

**Ніжинської міської ради VII скликання**

**від 24 листопада 2015 року №6-2/2015**

**«Про затвердження структури апарату**

**виконавчого комітету, виконавчих органів**

**виконавчого комітету Ніжинської міської**

**ради Чернігівської області та їх чисельності»**

Відповідно до статей 25, 26, 42, 54, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України структури та штатів виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради, міська рада вирішила:

1.Внести зміни до рішення Ніжинської міської ради VII скликання від 24 листопада 2015 року №6-2/2015 «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету, виконавчих органів виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області та їх загальної чисельності», що набирають чинності з 16 липня 2018 року, та викласти його в такій редакції:

**1.1.Керівний склад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад |
| 1. | Міський голова міста Ніжина | **1** |
| 2. | Секретар Ніжинської міської ради | **1** |
| 3. | Керуючий справами виконавчого комітету  Ніжинської міської ради | **1** |
| 4. | Перший заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | **1** |
| 5. | Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | **2** |
| Усього посад місцевого самоврядування | | **6** |

**1.2.Структурні підрозділи апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради Чернігівської області**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Повна назва  структурного підрозділу апарату виконавчого комітету міської ради | Начальник відділу; начальник відділу - головний бухгалтер\*; начальник сектора \*\* | Головний спеціаліст; головний спеціаліст - системний адміністратор\* | Спеціаліст  І категорії;  Спеціаліст ІІ категорії\* | Робітник з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів | Усього посад |
| 1. | **Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **1** | 4 | - | - | **5** |
| 2. | **Відділ з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян:** | **1**  2\*\* | 3 | - | - | **6** |
| *2.1.* | *Сектор діловодства, обліку та контролю* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *2.2.* | *Сектор з питань прийому громадян і звернень* | *1\*\** | *2* | *-* | *-* | *3* |
| *3.* | **Відділ юридично -кадрового забезпечення:** | **1**  2\*\* | 3 | - | - | **6** |
| *3.1.* | *Сектор з питань*  *кадрової політики* | *1\*\** | *1* | *-* | *-* | *2* |
| *3.2.* | *Сектор з питань*  *претензійно-позовної роботи та запобігання корупції* | *1\*\** | *2* | *-* | *-* | *3* |
| 4. | **Відділ**  **бухгалтерського**  **обліку** | 1\* | 2 | 2\* | - | **5** |
| *5.* | **Відділ**  **господарського забезпечення** | **1** | 2*\** | *-* | 14 | **17**  *(ПОМС- 2*  *Роб.-14)* |
| Усього: **39,**  в тому числі посад місцевого самоврядування – **25,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14** | | | | | | |
| Разом з посадами керівного складу апарату міської ради: **45,**  в тому числі посад місцевого самоврядування – **31,** посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів **– 14** | | | | | | |

1.3.Виконавчі органи виконавчого комітету Ніжинської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Повна назва  виконавчого органу виконавчого комітету міської ради | Начальник відділу;  начальник відділу-адміністратор\*;  начальник сектора \*\*; начальник відділу - державний реєстратор\*\*\*; начальник сектора- державний реєстратор\*\*\*\*; начальник відділу-головний архітектор\*\*\*\*\* | Головний спеціаліст;  адміністратор\*;  державний реєстратор\*\* | Спеці-аліст І категорії | Усьо-го посад |
| 1. | **Відділ адміністративно-дозвільних процедур** | **1\*** | 4\* | - | **5** |
| 2. | **Відділ з питань**  **надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення** | **1** | 2 | - | **3** |
| 3. | **Відділ роботи з органами самоорганізації населення та взаємодії з правоохоронними органами** | **1** | 4 | - | **5** |
| 4. | **Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю** | **1**  2\*\* | 1 | - | **4** |
| *4.1.* | *Сектор інформаційно-аналітичної роботи* | *1\*\** | *1* | **-** | *2* |
| *4.2.* | *Сектор*  *взаємодії із засобами масової інформації (прес-центр)* | *1\*\** | *-* | **-** | *1* |
| 5. | **Відділ містобудування та архітектури** | **1**\*\*\*\*\* | 3 | - | **4** |
| 6. | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** | **1** | 2 | - | **3** |
| 7. | **Архівний відділ** | **1** | 1 | - | **2** |
| 8. | **Відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи** | **1** | 1 | - | **2** |
| 9. | **Служба у справах дітей:** | **1**  2\*\* | 4 | - | **7** |
| *9.1.* | *Сектор опіки, піклування та усиновлення* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *9.2*. | *Сектор профілактики правопорушень серед неповнолітніх* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| 10. | **Відділ з управління та приватизації комунального майна** | **1** | 3 | - | **4** |
| 11. | **Відділ**  **земельних відносин** | **1** | 5 | - | **6** |
| 12. | **Відділ**  **у справах сім’ї та молоді** | **1** | 2 | - | **3** |
| 13. | **Відділ квартирного обліку, приватизації житла та ведення реєстру територіальної громади:** | **1**  1\*\* | 7 | - | **9** |
| *13.1* | *Сектор ведення реєстру територіальної громади міста* | *1\*\** | 6 | - | *7* |
| 14. | **Відділ економіки:** | **1**  2\*\* | 4 | - | **7** |
| *14.1* | *Сектор*  *економічного аналізу* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| *14.2* | *Сектор розвитку підприємництва, споживчого ринку та захисту прав споживачів* | *1\*\** | *2* | *-* | *3* |
| 15. | **Відділ**  **з благоустрою** | **1** | 2 | - | **3** |
| 16. | **Реєстраційний відділ:** | **1\*\*\***  2\*\*\*\* | 2\*\* | - | **5** |
| *16.1* | *Сектор реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* | 1\*\*\*\* | 1\*\* | - | *2* |
| *16.2* | *Сектор реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | 1\*\*\*\* | 1\*\* | - | *2* |
| 17. | **Відділ інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури:** | **1**  2\*\* | 2 | - | **5** |
| 17.1 | *Сектор з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності* | *1\**\* | *1* | *-* | *2* |
| 17.2 | *Сектор енергоефективності, енергозбереження та інноваційної діяльності* | *1\**\* | *1* | *-* | *2* |
| 18. | **Відділ**  **державного**  **архітектурно-будівельного контролю** | **1** | 1 | *-* | **2** |
| Усього: **79**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **79**, | | | | | |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради та структурними підрозділами апарату ради: **124**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **110**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14** | | | | | |
| Кількість відділів усього – **23,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **15**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **4**, кількість окремих секторів – **0**. | | | | | |

1.4. Патронатна служба

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва посади | Усього посад | |
| 1. | Радник міського голови міста Ніжина | **1** | |
| Усього посад місцевого самоврядування | | | **1** |
| Разом з посадами керівного складу апарату ради та структурними підрозділами апарату ради: **125**, в тому числі посад місцевого самоврядування – **111**, посад робітників з обслуговування органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів – **14** | | | |
| Кількість відділів усього – **23,** в тому числі відділів апарату ради – **5**, кількість секторів у складі відділів – **15**, в тому числі кількість секторів у складі відділів апарату ради – **4**, кількість окремих секторів – **0**. | | | |

2.Секретарю Ніжинської міської ради Салогубу В. В. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Ніжинської міської ради протягом п’яти робочих днів з дати прийняття.

3.Організацію виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ніжинської міської ради Колесника С. О.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку, антикорупційної політики, свободи слова та зв’язків з громадськістю (голова комісії – Щербак О. В.).

Міський голова А. В. Лінник